

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL
str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt , cod postal 235200
CIF : 4395086
Tel./ fax 0249512880/ 512373 , e-mail spitalseap@gmail.com
Nr. 438 din 06.01.2021

APROB,
MANAGER,
DR. RADU DUMITRU LIVIU



DIRECTOR MEDICAL,
DR. IONESCU MIHAELA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. MITRAN MARIAN

DOCUMENTATIE DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI
pentru Procedură simplificată, conform Normei procedurale proprii (rev.1) nr. 368 /
06.01.2021, pentru servicii din categoria celor din Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, in
vederea atribuirii contractului de **SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE** pentru anul
2021, la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

CUPRINS

DOCUMENTATIE DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI PENTRU PROCEDURA SELECTIE DE OFERTE IN VEDEREA INCHEIERII CONTRACTULUI AVAND DREPT OBIECT SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE, COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază

I. SECTIUNEA I : FISA DE DATE A ACHIZITIEI

II. SECTIUNEA II : CAIET DE SARCINI

III. SECTIUNEA III : FORMULARE

Formular 1 - Scrisoare de inaintare

Formular 2 - Formular de oferta financiara - centralizator de prețuri

Formular 3 - Informatii generale - Declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani;

Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile Publice;

Formular 5 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Formular 6 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016;

Formular 7 - Lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani;

Formular 8 - Declaratie privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

Formular 9- Declaratie privind sanatatea si protectia muncii;

Formular 10 – draft contract de prestari servicii

Formular 11 - Imputernicire

**SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: SPITALUL MUNICIPAL CARACAL		
Adresă: str. Plevnei nr. 36, jud.Olt		
Localitate: Caracal	Cod poștal: 235200	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul aprovizionare, transport, achiziții publice, contractare și administrativ În atenția : Gheorghe Eugenia	Telefon: 0249512884	
E-mail: spitalseap@gmail.com	Fax: 0249512373	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://smcaracal.webs.com/ Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt. Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul de contact menționat anterior
Documentația de atribuire este atasată la anunțul de participare
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Spitalul Municipal Caracal, Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt- secretariat.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Solicitarile de clarificări cu privire la documentația de elaborare și prezentare a ofertei se vor face în scris la secretariatul Spitalului Municipal Caracal, dar numai în primele 5 (cinci) zile de la data publicării anunțului de participare. În mod obligatoriu se va specifica nr. de fax și e-mailul la care se va transmite răspunsul la clarificările solicitate. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.01.2021, ora 15:00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Spitalul Municipal Caracal	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziție serviciu paza și protecție, COD CPV 79713000-5, ANEXA 2 – Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: ANEXA 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Spitalul Municipal Caracal , Caracal, str. Plevnei , nr. 36, jud. Olt Cod NUTS RO414 - Olt
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziție serviciu paza și protecție		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5 – servicii de pază	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Conform caietului de sarcini. Contractul va fi încheiat pentru perioada : Februarie – decembrie 2021, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în perioada 01.01.2022- 30.04.2022. Valoarea totală estimată a contractului (01.02.2021 – 30.04.2022) este de maxim 345.403.20 lei fara TVA (perioada februarie – decembrie 2021 = 254.107,20 lei fara TVA; perioada ianuarie – aprilie 2022 = 91.296,00 lei fara TVA).
II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

- posibilitate de prelungire prin act aditional in perioada 01.01-2022 – 30.04.2022.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : 01.02.2021 – 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru o perioada de 4 luni (perioada 01.01-2022 – 30.04.2022)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget de stat ; venituri proprii obtinute din serviciile medicale prestate de autoritatea contractanta si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate Olt.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Conform art. 53 din Legea nr. 98/2019, privind achizițiile publice – „Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire,, in conditiile prevazute de prezenta lege.”

Autoritatea contractanta **nu solicita ca asocierea sa fie legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.**

III.1.4. Legislația aplicabilă:

prevederile art.68 alin.(1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, modificata si completata ;
normele procedurale interne (rev.1) nr. 368 / 06.01.2021, de reglementare a modalitatii de achizitie a serviciilor cuprinse in anexa 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice ;

III.2) CRITERII DE CALIFICARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

- Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractanti nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se vor completa si depune:

- formular 4 **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

- formular 5 **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și**

	<p>167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>- se vor depune în original sau copii certificate conform cu originalul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>certIFICATE constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;</i> 2. <i>dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</i> 3. <i>cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul ONRC/actul constitutiv;</i> 4. alte documente edificatoare, dupa caz;
<p>Declaratia privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese va fi prezentata de ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti.</p> <p>Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dr. Radu Dumitru Liviu – Manager, Dr. Ionescu Mihaela - Director medical, Ec. Mitran Marian - Director financiar-contabil, as. princ. Zuică Laura Cristina - Director de ingrijiri medicale, Gheorghe Eugenia - Sef Serviciu A.T.A.P.C.A., ec. Pistică Marilena, ref. IA Țecu Claudia Silvia, ref. de specialitate II- Pătru Iuliana Anisoara, ing. Pătrășcoiu Sorin – sef atelier reparatii si intretinere, cons. jur. Pătru Monica Luminița, cons. jur. Ileana Ionela Laura.</p>	<p>- formular 6 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016;</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării</p>

necesar(e) (după caz):	cerințelor menționate:
<i>Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului</i>	<p><i>Se va depune certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, Certificatul trebuie sa demonstreze ca ofertantul nu se afla in insolventa si nici in incapacitate de plata. Va fi prezentat in original sau in copie legalizata . In situatia in care pe acesta nu se specifica faptul ca este valabil doar in original sau in copie legalizata , va putea fi prezentat si copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” semnata de prezentantul legal al prestatorului. Certificatul trebuie sa fie in termen de valabilitate.</i></p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizata.</p>
<i>Document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului .</i>	<p><i>Se va depune :</i></p> <p>AUTORIZATII SPECIFICE: licenta de functionare, valabila la deschiderea procedurii, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, pentru obiectul de activitate privind serviciile de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, in conformitate cu Legea nr. 333/2003(r1) cu modificările și completările ulterioare si HG nr.301/2012. Va fi depusa in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", semnata olograf de reprezentantul legal al ofertantului;</p>
<i>Ofertantul trebuie sa prezinte dovezi privind asigurarera riscului profesional aferent contractului ce urmeaza a fi atribuit.</i>	<i>Se va depune Polita de asigurare pentru raspundere civila in domeniul serviciului de paza si protectie, pe care o detine ofertantul. Polita (sau document echivalent acesteia), va fi depusa in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul », semnata olograf de reprezentantul ofertantului.</i>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani , in domeniul de activitate aferent obiectului contractului . Nota:In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani , cifra de afaceri se va calcula corespuanzator perioadei efective</i>	<i>Se va completa si depune Formularul 3 declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, din Sectiunea FORMULARE . Va fi prezentata in original.</i>

de activitate.	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, continand valori, perioade de livrare, beneficiari, inidaca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Serviciile efectuate se confirma prin prezentarea de recomandari din partea cel puțin a unui beneficiar.</i>	-Se va completa și depune Formularul 7 lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, din Sectiunea FORMULARE . Va fi prezentata în original. - Se va depune RECOMANDARE din partea cel puțin a unui beneficiar . Va fi prezentata în original.
<i>-Atestatul eliberat de Inspectoratul de politie judetean pentru personalul care va executa activitatile de paza. (cf. art. 41 din legea nr. 333/2003)</i>	-Se vor depune copii certificate „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe ATESTATELE eliberate de Inspectoratul de politie judetean pentru personalul care va executa activitatile de paza sau de pe documentele echivalente acestor atestate .
<i>-Echipamente și dotari specifice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului (din care sa rezulte ca societatea dispune de mijloace de comunicare și interventie rapida pe teritoriul municipiul Caracal, precum și timpul de interventie ziua/noaptea.</i>	-Se va completa și depune Formularul 8 declaratie privind echipamente și dotari specifice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii din Sectiunea FORMULARE . Va fi prezentata în original.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității – NU SE SOLICITA	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedură simplificată conform Normelor procedurale interne, privind achiziția publică de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificări și completări ulterioare

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

„cel mai mic pret“

In situatia in care doi sau mai multi operatori economici au prețuri egale, se va solicita operatorilor economici in cauza reofertarea.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ROMÂNĂ

Altele: _____

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta : pana la 31.12.2021.

IV.4. PREZENTAREA OFERTE

IV.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Cerinta obligatorie : Orice document prezentat in alta limba va fi insotit de traducerea in limba romana cu specificatia «conform cu originalul » semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului.
IV.2) Perioada de valabilitate a ofertei	pana la 31.12.2021
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.4) Documente de inregistrare la procedura	1.Scrisoarea de inaintare <i>formular 1</i> – conform modelului din sectiunea <i>FORMULARE</i> . Se va prezenta in original . 2.Imputernicire scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie – conform modelului din sectiunea <i>FORMULARE</i> . Se va prezenta in original. Va fi insotita de o copie a actului de indentitate al persoanei imputernicite.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi conform solicitărilor din caietul de sarcini anexat. (va asigura verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini). Pentru a dovedi indeplinirea cerintelor caietului de sarcini, ofertantul va intocmi un document intitulat PROPUNERE TEHNICA in care va descrie modul in care se angajeaza sa indeplineasca cerintele caietului de sarcini. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</i>

<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se vor completa documentele : FORMULAR DE OFERTA si CENTRALIZATOR DE PREȚURI, conform modelelor cuprinse in prezenta documentatie de atribuire.</p> <p>In PROPUNEREA FINANCIARA se va specifica pretul in lei, fara TVA, / agent de paza/ ora, precum si valoarea totala (VT) pentru perioada 01.02.2021 – 31.12.2021, si pentru perioada 01.01.2022 – 30.04.2022 unde VT se calculeaza dupa formula :</p> <p>VT₁ (01.02.2021 – 31.12.2021) = (24 ore/ zi / post 1 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 334 zile) + (24 ore/ zi / post 2 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 334 zile) ;</p> <p>VT₂ (01.01.2022 – 30.04.2022) = (24 ore/ zi / post 1 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 120 zile) + (24 ore/ zi / post 2 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 120 zile).</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta (continand propunerea financiara, documentatia de calificare, propunerea tehnica) va fi depusa la Secretariatul Spitalului Municipal Caracal, din Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt, pana la data de 19.01.2021, orele 09:00.</p> <p>Documentatia de calificare va fi introdusa in plic netransparent care va fi sigilat si va fi marcat cu mentiunea «Documentatie de calificare».</p> <p>Propunerea tehnica si propunerea financiara:</p> <p>Propunerea tehnica va fi introdusa in plic netransparent care se va sigila si va fi marcat cu mentiunea « Propunere tehnica".</p> <p>Propunerea financiara va fi introdusa in plic netransparent care se va sigila si va fi marcat cu mentiunea « Propunere financiara".</p> <p>Plicurile vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante, respectiv Spitalul Municipal Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt si cu inscriptia « A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 19.01.2021, ORELE 09:30 ».</p> <p>Documentatia de mai sus va fi depusa intr-un singur exemplar.</p> <p>In situatia in care in urma evaluarii ofertelor se va constata lipsa unuia sau mai multor documente sau se va impune solicitarea de clarificari, raspunsul la clarificarile formulate de autoritatea contractanta vor fi depuse la secretariatul Spitalului Municipal Caracal, din Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt., fax 0249512373 sau pe e-mail : spitalseap@gmail.com</p>
<p>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>Data: 19.01.2021, orele 09:00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea</p>

	<p>excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.01.2021, orele 09:30, la sediul Spitalului Municipal Caracal din Caracal, str. Plevnei, nr. 36.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la deschiderea ofertelor.</p> <p>Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația/imputernicirea societății ofertante precum și o copie a actului de identitate. Din partea unui ofertant poate participa un singur reprezentant la ședința de deschidere.</p> <p>Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întarziate care se returnează nedeschise.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Ofertanții vor primi o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor.</p>

VI. PRECIZARI PRIVIND CLAUZE CONTRACTUALE

Clauzele contractuale se regăsesc în modelul de contract ce face parte din prezenta documentație.

Plata serviciilor se va face cu O.P. prin Trezorerie în baza facturii în original emisă lunar de prestator și care va fi însoțită obligatoriu de borderoul de prestare a serviciilor confirmat de reprezentantul imputernicit al beneficiarului.

Termen de plată: 60 zile calendaristice de la primirea facturii, conform art. 6 alin. (4) Legii nr. 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

V. PRECIZARI PENTRU OFERTANTUL CASTIGATOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

VI. PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/ sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

- Contestația se poate depune la CNSC, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a unui act emis de către autoritatea contractantă.
- Înainte de depunerea unei contestații, operatorul economic poate depune o notificare la compartimentul juridic din cadrul Spitalului Municipal Caracal.

**ȘEF SERVICIUL ATAPCA,
EUGENIA GHEORGHE**



CAIET DE SARCINI

I. **Obiectul contractului** ce urmeaza a fi incheiat: **serviciul de paza si protectie pentru anul 2021**, la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

cod CPV : 79713000-5 – *servicii de pază*,

II. Cerinte specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestari servicii de paza si protectie, constand in asigurarea serviciilor de pază, monitorizare si interventie rapida in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificarile si completarile ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

Paza se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază la nivelul Spitalului Municipal Caracal cu avizul de specialitate al poliției.

III. Obligațiile si responsabilitatile prestatorului

III.1.1. Ofertantul castigator va asigura doua posturi de paza :

- **Postul nr.1 permanent fix**, neînarmat care supraveghează latura de sud si vest a obiectivului, controlează accesul în unitate, pe la punctul de control acces din strada Plevnei nr.36. Personalul de pază este neînarmat și își desfășoară activitatea zilnic cu schimbarea turelor la orele:

07:00 / 19:00

19:00 / 07:00

Postul nr. 2 permanent mobil, neînarmat, care supraveghează modul de desfasurare a activitatilor in curtea spitalului, la pavilioanele exterioare si, **cu precadere la Compartimentul de Primiri Urgente**. Este amplasat in curtea spitalului, urmărind respectarea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării activităților medicale specifice.

Personalul de pază este neînarmat și își desfășoară activitatea zilnic cu schimbarea turelor la orele:

07:00 / 19:00

19:00 / 07:00

Nr. posturi	Ore / zi	Cantitate / an 2021	program
1 post fix	24	8.016 ore	Luni - Duminica
1 post mobil	24	8.016 ore	Luni - Duminica

III.2. In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (r1) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul se obligă:

- a) Să îndeplinească serviciile contractate, conform prevederilor Legii 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanei și a planului de pază pe toată durata derulării contractului, cu personal specializat, calificat și atestat în meseria de agent de pază conform Legii nr. 333/2003.

-b) Sa presteze serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica ;

- c) Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară personalului de serviciu.

-d) Prestatorul se obliga sa asigure incadrarea cu efectivele necesare, in conditiile stabilite de Legea 333/ 2003, precum si instruirea si controlul activitatii acestora. Este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Este raspunzator de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

-e) Sa informeze beneficiarul cu privire la modul in care se desfasoara misiunile de paza si sa propuna masuri pentru cresterea eficientei acestora. Este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;

-f) Sa actioneze pentru prevenirea si combaterea infractiunilor si a altor fapte ilicite in posturile incredintate.

-g) Sa asigure cunoasterea si aplicarea intocmai de catre personalul din subordine a legislatiei in vigoare privind paza si protectia, a normelor de protectia muncii si PSI , conform Legii 319/ 2006 privind securitatea sanatatii in munca si Legii 307/ 2006 (r1) privind apararea impotriva incendiilor.

i. Este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza si protectia unitatii, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor , precum si protectia mediului;

ii. Instruirea personalului de paza revine prestatorului, precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

-h) Sa acorde gratuit, la cererea expresa a beneficiarului, consultanta in vederea intocmirii planului de paza.

-i) Sa contribuie la activitatile legate de prevenirea si stingerea incendiilor, pana la sosirea unitatilor specializate si dupa aceea , daca situatia o impune.

-j) In cazul sustragerii de bunuri prin efracție raspunde material daca:

- bunurile furate sau distruse se aflau in obiectiv si au fost predate prestatorului pe baza de proces verbal, in perioada de valabilitate a contractului;

- prejudiciul efectiv cauzat va fi recunoscut ca real printr-un proces verbal de constatare insusit de ambele parti, ce se va intocmi in baza verificarilor efectuate in comun pe teren. La intocmirea procesului verbal va participa si un membru al politiei de pe raza obiectivului.

In situatiile sustragerilor de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza , prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

-k) Sa intocmeasca fisa operativa a obiectivului si sa stabileasca de comun acord cu beneficiarul persoanele de contact.

-l) Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor efectuate de organele abilitate. In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul va denunta in mod unilateral contractul;

- m) prestatorul va despăgubi beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- n) prestatorul va prezenta la încheierea contractului Polița de asigurare de răspundere civilă care trebuie să acopere întreaga perioadă contractuală.

III.3. Agenții de pază și protecție, angajați ai prestatorului, care vor îndeplini serviciul de pază la obiectivul ce face obiectul contractului, trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri :

- a) să poarte costumul convenit, ecuson și însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaz iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon/ stație, mijloace de imobilizare;
- b) să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale și să asigure pază și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului ;
- c) să-și instiinteze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunostința factorilor de conducere a obiectivului;
- d) să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și la recuperarea bunurilor și valorilor;
- e) să raporteze în permanentă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- f) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului ;
- g) să nu parasească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, stabilite prin planul de pază;
- h) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
- i) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și pacienții acestuia;
- j) să coopereze în permanentă cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție ;
- k) să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa , în calitate de comitent pentru prepusul sau , în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi ;
- l) să verifice la terminarea programului personalului beneficiarului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, uși cabinete, magazine, uși acces în instituție;

III.4. Pe timpul serviciului de pază agenților de pază le este interzis :

- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu sarcinile de serviciu ;
- să doarmă sau să îndoarmă paza postului altei persoane;
- să parasească postul înainte de ora terminării programului .

III.5. Prestatorul va răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de securitate a muncii prevăzute de legislația în vigoare, pentru agenții de pază .

III.6. Prestatorul se obligă să depună o declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime de securitate și sănătate a muncii, a măsurilor de protecție a mediului și de securitate la incendii pe toată perioada de derulare a contractului.

III.7. Prestatorul va răspunde de comunicarea, înregistrarea , declararea și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de agenții de pază în incinta obiectivului.

III.8. Nu se acceptă în posturi, agenți de pază cu sarcini duble (adică agenți de intervenție care au sarcini de a pleca în alte misiuni).

III.9. Pentru nerespectarea condițiilor contractuale stabilite, unitatea contractantă poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 2 zile.

VI. Modalitati de plata

Plata serviciilor se va face cu O.P. prin Trezorerie in baza facturii in original emisă lunar de prestator și care va fi însoțită obligatoriu de borderoul de prestare a serviciilor confirmat de reprezentantul imputernicit al beneficiarului.

Termen de plata: 60 zile calendaristice de la primirea facturii, conform art. 6 alin. (4) Legii nr. 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

NOTA :

Pentru a dovedi indeplinirea cerintelor caietului de sarcini, ofertantul va intocmi un document intitulat PROPUNERE TEHNICA in care va descrie punctul modul in care se angajeaza sa indeplineasca cerintele din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va completa si formularele al caror model este redat mai jos si va depune si celelalte documente solicitate prin Fisa de date a achizitiei.

Orice oferta care nu respecta cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei va duce la descalificarea ofertantului.

Șef serviciul ATAPCA,
Eugenia Gheorghe



Sef serviciu Atelier intretinere si reparatii,
Ing. Pătrășcoiu Sorin

