



ANUNȚ

Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical sef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURA: CPU

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. Nivelul studiilor: studii postliceale și examen promovat de grad principal în specialitate asistent medical generalist

2. Certificat de membru OAMGMAMR asistent medical generalist licențiat — grad principal, avizat și valabil la data concursului.
3. Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist licențiat — grad principal, avizat și valabil la data concursului sau adeverința pentru participare la concurs. eliberată de OAMGMAMR.
4. Să dețină asigurare medicală de răspundere civilă valabilă pentru anul în curs
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) dovada achitării taxei de înscriere-300 lei

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	03.10.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt	17.10.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.10.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.10.2025, ora 10.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.10.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	27.10.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.10.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.10.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.10.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	29.10.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.10.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.10.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.10.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII);
2. Ordonanța de Urgență nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
3. Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unităților sanitare;
4. Legea nr.46/2003 – drepturile pacientului;
5. Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificări și completări ulterioare;
6. Ordinul MS nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor;
7. Ordinul nr. 1761/14 Septembrie 2021, actualizat în 2022, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.882 din 14 Septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;

9. Hotararea nr.2/9 iulie 2009 privind adoptarea codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea 53/2003- Codul muncii republicat cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordinul 1410 prvind normele de aplicare a legii drepturilor pacientului nr 46/2003.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea spitalelor;
2. Drepturile și obligațiile asiguraților;
3. Exerțitarea profesiei de asistent medical;
4. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România;
5. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical;
6. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
7. Definițiile de caz pentru infecțiile asociate asistenței medicale, Grupele de infecții asociate asistenței medicale cu frecvență crescută;
8. Atribuțiile asistentului șef în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
9. Precauțiuni universale: scopul aplicării PU, conceptul de PU, reguli de bază în aplicarea PU;
10. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar;
11. Norme tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
12. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
13. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul medico-sanitar a drepturilor pacienților;
14. Drepturi și obligații ale salariaților;
15. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților;
16. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă;
17. Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: www.smcaracal.ro, persoană de contact: Zaharia Bogdan, functia șef serviciu RUNOS.A.IT.A., avand numarul de telefon 0769.893.957.

Jurist

Șef Serviciu
Jr.Zal