



ANUNȚ

Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Casier debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

Sectie: Serviciul FCAPCC

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

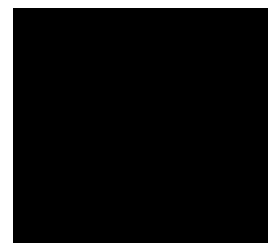
Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii-diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă: fără condiție de vechime



Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) dovada achitării taxei de înscriere: 200 lei.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	03.10.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt	17.10.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.10.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.10.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.10.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	27.10.2025, ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.10.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.10.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.10.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	29.10.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.10.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.10.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.10.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant casier debutant

- Legea nr.95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII - SPITALELE)
- Legea nr.82/1991 — Legea Contabilității, cu modificările și completările ulterioare
- Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea plății cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventariilor elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/2003 — Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Fișa postului casier

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant casier debutant

- Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora: - chitanță; - factură; - borderou de încasări –vânzări; - monetar;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție; desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului; efectuarea încasării în numerar;
- Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: www.smcacacal.ro,
persoană de contact: Zaharia Bogdan, funcția șef serviciu RUNOS.A.IT.A., avand numărul de telefon
0769.893.957.

Juri in

IV.

Șef Se
Jl