

ANUNȚ

Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar dactilograf I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Serviciul RUNOS.A.IT.A.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

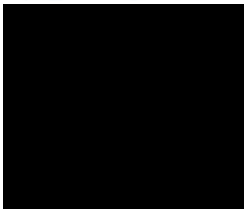
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pe  prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: diploma de bacalaureat
- vechime in activitate minim 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) dovada achitării taxei de înscriere 200 lei

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	17.09.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt	01.10.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	03.10.2025, ora 10.00

	de concurs	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.10.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.10.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	10.10.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.10.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.10.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	14.10.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.10.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.10.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.10.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.10.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea nr.95/2006-privind reforma in domeniul sanatatii-Titulul VII-Spitale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 —privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulament nr. 679/UE /2016 — privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE- Cap.III- Regulamentul general privind protectia datelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca- Cap.IV art.22 si 23, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotararea nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Fisa postului;
7. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare-T Cap.2- Executarea contractului individual de munca;
8. Legea nr. 16/1996 privind arhivele nationale, republicata, cu modificarile si completarile u

9. ORDONANTA nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Tehnici de secretariat- Lector Univ. Nina Virgolici;
11. Cunoștințe aprofundate privind : arhitectura calculatorului, dispozitive de intrare/ieșire, utilizare internet (browser, poșta electronică); Programe de birou: Word , Excel.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
2. Dispoziții generale — privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ;
3. Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente-Legea 16/1996;
4. Corespondența și tehnici de secretariat;
5. Liberul acces la informațiile de interes public;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.smcaracal.ro,
persoană de contact: Zaharia Bogdan, funcția șef serviciu RUNOS.A.IT.A., având numărul de telefon
0769.893.957.

Jr.
Șef S
J

