

ANUNȚ



Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical sef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

Sectie: Serviciul Anatomie Patologica

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 6 ore pe zi/ 30 de ore săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor sunt:

1. Nivelul studiilor: diplomă de bacalaureat, studii postliceale și examen promovat de grad principal în specialitate asistent medical de laborator
2. Certificat de membru OAMGMAMR asistent medical de laborator - grad principal, avizat și valabil la data concursului.
3. Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical de laborator - grad principal, avizat și valabil la data concursului și adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR
4. Să dețină asigurare medicală de răspundere civilă valabilă pentru anul în curs
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) dovada achitării taxei de participare 300 lei

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	08.01.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	22.01.2026, ora 14.00

	Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, Str. Plevnei nr. 36, jud. Olt	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.01.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.01.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.01.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	30.01.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.01.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.02.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.02.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	03.02.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.02.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.02.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.02.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.02.2026, ora 16.00

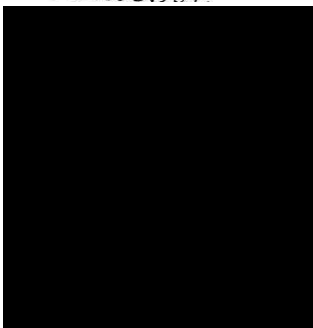
TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL ȘEF

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII - VIII);
 - Organizarea și funcționarea spitalelor;
 - Conducerea spitalelor;
 - Persoanele asigurate;
 - Drepturile și obligațiile asiguraților.
2. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; - integral
3. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare; - integral
4. Legea nr. 46/2003 – drepturile pacientului; - integral
5. Ordinul nr. 914 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii Autorizației sanitare de funcționare; - integral
6. Ordinul MS nr. 1226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare

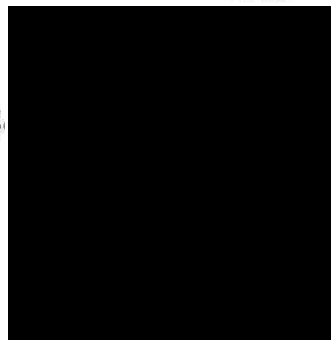
7. Ordinul nr. 1761/14 Septembrie 2021, actualizat în 2022, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 Septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare; - integral
8. Hotărârea nr. 2/9 iulie 2009 privind adoptarea codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare; - integral
9. Legea 53/2003 - Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile.
10. Ordinul 1410 privind normele de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 - integral

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.smcaracal.ro, persoană de contact: Zaharia Bogdan, funcția șef serviciu RUNOS A.IT.A., având numărul de telefon 0769.893.957.

Jurist



Ș



A

