

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL
str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt , cod postal 235200
CIF : 4395086
Tel. 0249512884, e-mail spitalseap@gmail.com
Nr. 5175 din 20.03.2025

DIRECTOR GENERAL,
DR. IONESCU LA

SECRETAR GENERAL,
ARIAN DANIEL

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. COMANCEANU DENISA RAMONA

DOCUMENTATIE DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI
pentru Procedură simplificată, conform Normei procedurale proprii (rev.2) nr. 2349/
09.02.2023, pentru servicii din categoria celor din Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, in
vederea atribuirii contractului de **SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE** pentru
perioada MAI – DECEMBRIE 2025 cu posibilitate de prelungire pentru perioada
01.01.2026 – 30.04.2026, la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

CUPRINS

DOCUMENTATIE DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI PENTRU PROCEDURA SELECTIE DE OFERTE IN VEDEREA INCHEIERII CONTRACTULUI AVAND DREPT OBIECT SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE, COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază

I. SECTIUNEA I : FISA DE DATE A ACHIZITIEI

II. SECTIUNEA II : CAIET DE SARCINI

III. SECTIUNEA III : FORMULARE

Model – Scrisoare de garantie bancara

Formular 1 - Scrisoare de inaintare

Formular 2 - Formular de oferta financiara - centralizator de prețuri

Formular 3 - Informatii generale - Declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani;

Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile Publice;

Formular 5 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Formular 6 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016;

Formular 7 - Lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani;

Formular 8 - Declaratie privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

Formular 9- Declaratie privind sanatatea si protectia muncii;

Formular 10 – draft contract de prestari servicii

Formular 10 - Imputernicire

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL MUNICIPAL CARACAL		
Adresă: str. Plevnei nr. 36, jud.Olt		
Localitate: Caracal	Cod poștal: 235200	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul FCAPCC În atenția : Pisciă Marilena	Telefon: 0249512884	
E-mail: spitalseap@gmail.com		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://smcaracal.webs.com/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt.		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul de contact menționat anterior
Documentatia de atribuire este atasata la anuntul de participare
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Spitalul Municipal Caracal, Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt- secretariat.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de elaborare si prezentare a ofertei se pot face in scris la secretariatul Spitalului Municipal Caracal, dar numai în primele 5 (cinci) zile de la data publicării invitației de participare sau pot fi trimise prin e-mail la adresa: spitalseap@gmail.com. In mod obligatoriu se va specifica e-mailul la care se va transmite raspunsul la clarificarile solicitate. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.03.2025, ora 15:00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input checked="" type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): Spitalul Municipal Caracal	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	

da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Achiziție serviciu paza și protecție, COD CPV 79713000-5, ANEXA 2 – Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: ANEXA 2
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Spitalul Municipal Caracal , Caracal, str. Plevnei , nr. 36, jud. Olt Cod NUTS RO414 - Olt

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziție serviciu paza și protecție

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5 – Servicii de pază (Rev.2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.6) Împărțire în loturi

da nu

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Conform caietului de sarcini.

Contractul va fi încheiat pentru perioada : Mai – Decembrie 2025, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în perioada 01.01.2026 - 30.04.2026.

Valoarea totală estimată a contractului (01.05.2025 – 30.04.2026) este de maxim 490.560,00 lei, fara TVA (perioada mai – decembrie 2025 = 329.280,00 lei, fara TVA; perioada ianuarie – aprilie 2026 = 161.280,00 lei fara TVA).

Pretul estimat in lei, fara TVA/ora/agent paza = 28,00 lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

- prelungire prin act aditional in perioada 01.01.2026 – 30.04.2026.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : 01.05.2025 – 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru o perioada de 4 luni (perioada 01.01.2026 – 30.04.2026)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Modificarea prin ajustarea pretului/tarifului ofertat se va putea face numai la cerere in baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 , cu modificarile si completarile ulterioare. Ajustarea se va face doar in conditiile in care salariul minim pe economie va fi modificat. Actualizarea se va face doar cu procentul de modificare prevazut in modificarile legislative cu privire la modificarea salariului de baza minim brut pe tara garantat.

Ajustarea pretului se va face dupa urmatoarea formula:

$$PN = PV \times SN/SV$$

Unde:

PN = Pret nou (actualizat)

PV = Pret vechi

SN = salariu minim pe economie la momentul actualizarii pretului

SV = salariu minim pe economie la data deschiderii ofertelor

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat ; venituri proprii obtinute din serviciile medicale prestate de autoritatea contractanta si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate Olt.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice – „ *Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevazute la art. 68, in calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/tert sustinator/subcontractant, operatorii economici definiti la art. 3 alin. (1) lit. jj).*”

Autoritatea contractanta **nu solicita ca asocierea sa fie legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.**

III.1.4. Legislația aplicabilă:

prevederile art.68 alin.(1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, modificata si completata ;
normele procedurale interne (rev.2) nr. 2349/09.02.2023, de reglementare a modalitatii
de achizitie a serviciilor cuprinse in anexa 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice ;

III.2) CRITERII DE CALIFICARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscriserea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- Ofertantii, asociații, terții sustinatori și subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i> <i>Se vor completa și depune:</i> - formular 4 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice; - formular 5 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice; - se vor depune în original sau copii certificate conform cu originalul: 1. <i>certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;</i> 2. <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</i> 3. <i>cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv;</i> 4. alte documente edificatoare, după caz;
Persoanele ce dețin funcții de decizie în sensul articolului menționat sunt: Ec. Iordache Marian Daniel – Manager, Dr. Ionescu Mihaela - Director medical, Ec. Comanceanu Denisa Ramona – Director financiar-contabil, Ec. Dimian Anda Camelia – responsabil viza C.F.P., ing. Pătrășcoiu Sorin – șef atelier reparatii și intretinere, cons. jur. Crețu	- formular 6 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016;

Mihai Cristian, Personalul din cadrul Serviciului FCAPCC – ec.Pisică Marilena., ref. IA Țecu Claudia Silvia, ref. de specialitate I - Pătru Iuliana Anisoara.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului</i>	<i>Se va depune certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, Certificatul trebuie să demonstreze că ofertantul nu se află în insolvență și nici în incapacitate de plată. Va fi prezentat în original sau în copie legalizată. În situația în care pe acesta nu se specifică faptul că este valabil doar în original sau în copie legalizată, va putea fi prezentată și copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată de reprezentantul legal al prestatorului. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate.</i> <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.
<i>Document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.</i>	<i>Se va depune :</i> AUTORIZAȚII SPECIFICE: licența de functionare , valabilă la deschiderea procedurii, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru obiectul de activitate privind serviciile de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în conformitate cu Legea nr. 333/2003(r1) cu modificările și completările ulterioare și HG nr.301/2012. Va fi depusă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată olograf de reprezentantul legal al ofertantului;
<i>Ofertantul trebuie să prezinte dovezi privind asigurarea riscului profesional aferent contractului ce urmează a fi atribuit.</i>	<i>Se va depune Polita de asigurare pentru răspundere civilă în domeniul serviciului de pază și protecție, pe care o deține ofertantul. Polita (sau document echivalent acesteia), va fi depusă în copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul», semnată olograf de reprezentantul ofertantului.</i>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, în</i>	<i>Se va completa și depune Formularul 3 declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, din Sectiunea</i>

<p>domeniul de activitate aferent obiectului contractului .</p> <p>Nota: In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani , cifra de afaceri se va calcula corespunzator perioadei efective de activitate.</p>	<p>FORMULARE . Va fi prezentata in original.</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><i>Lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari , indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Serviciile efectuate se confirma prin prezentarea de recomandari din partea a cel putin doi beneficiari</i></p>	<p>- Se va completa si depune Formularul 7 Lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani, din Sectiunea FORMULARE . Va fi prezentata in original.</p> <p>- Se va depune RECOMANDARE din partea a cel putin doi beneficiari . Vor fi prezentate in original.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><i>-Atestatul eliberat de Inspectoratul de politie judetean pentru personalul care va executa activitatile de paza. (cf. art. 41 din legea nr. 333/2003 (r1))</i></p>	<p>-Se vor depune copii certificate „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe ATESTATELE eliberate de Inspectoratul de politie judetean pentru personalul care va executa activitatile de paza sau de pe documentele echivalente acestor atestate .</p> <p>Se va intocmi o lista cu numele agentilor care vor presta serviciul de paza.</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p><i>- Echipamente si dotari specifice, in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003(r1), de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului (din care sa rezulte ca societatea dispune de mijloace de comunicare si echipaj de interventie rapida pe teritoriul Municipiului Caracal, precum</i></p>	<p>-Se va completa si depune Formularul 8 declaratie privind echipamente si dotari specifice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii din Sectiunea FORMULARE . Va fi prezentata in original.</p>

<i>si timpul de interventie ziua/noaptea).</i>	
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>a) Dovada implementării unui standard de asigurare a calitatii serviciilor de paza si protectie – BS 7499:2003 sau echivalent</p> <p>b) Dovada implementării sistemului de management al calitatii – ISO 9001:2015</p> <p>c) Dovada implementării sistemului de management de mediu – ISO 14001:2015</p> <p>d) Dovada implementării sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale – ISO 45001:2018</p> <p>e) Dovada implementării sistemului de management al securitatii informatiei – ISO 27001:2018</p>	<p>Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate se solicita o serie de certificari. Astfel:</p> <p>a) <i>Se va depune copie certificata „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe CERTIFICATUL DE INREGISTRARE BS 7499:2013 sau echivalent.</i></p> <p>Ofertantul va prezenta implementarea Standardului de Management al Serviciilor de Paza si patrulare Mobila cu BS 7499:2013 sau echivalent. Certificarea BS 7499:2013 care atesta faptul ca sistemul de management al serviciilor de paza si protectie este implementat in conformitate cu cerintele standardului BS 7499:2013 – Servicii de paza statica si patrulare mobila.</p> <p>b) <i>Se va depune copie certificata „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe CERTIFICATUL SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.</i></p> <p>c) <i>Se va depune copie certificata „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe CERTIFICATUL SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent.</i></p> <p>d) <i>Se va depune copie certificata „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe CERTIFICATUL SR EN ISO 45001:2018 sau echivalent.</i></p> <p>e) <i>Se va depune copie certificata „conform cu originalul,, prin semnatura olografa a reprezentantului legal al ofertantului de pe CERTIFICATUL SR EN ISO 27001:2018 sau echivalent.</i></p>
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură simplificată conform Normelor procedurale interne, privind achiziția publică de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect serviciul de paza și protecție, este: „cel mai bun raport calitate-pret“	
Denumire factor evaluare	Pondere
I) <u>Pretul ofertei</u>	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda astfel:	
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat - 60;	
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 60$.	
II) <u>Vechimea prestatorului in serviciile de paza</u>	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritmul de calcul:	
a) Pentru prestatorul cu 5 ani sau mai multa vechime in serviciile de paza se acorda punctajul maxim 20 puncte.	
b) Pentru prestatorul cu vechime in serviciile de paza intre 3 si 5 ani se acorda 15 puncte.	
c) Pentru prestatorul cu vechime in serviciile de paza intre 1 si 3 ani se acorda 5 puncte. (Pentru calculul vechimii prestatorului se va folosi data obtinerii Licentei de functionare)	
III) <u>Vechimea sefului de formatie de paza</u>	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritmul de calcul:	
a) Pentru seful de formatie cu 5 ani sau mai multa vechime se acorda punctajul maxim 20 puncte.	
b) Pentru seful de formatie cu vechime intre 3 si 5 ani se acorda 15 puncte.	
c) Pentru seful de formatie cu vechime intre 1 si 3 ani se acorda 5 puncte.	
Se va depune copie "conform cu originalul" dupa documentul care demonstreaza aceasta cerinta, semnat olografic de catre reprezentantul legal al ofertantului. (extras din Revisal, Adeverinta).	
Punctajul maxim total = suma punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare I + II + III (maxim 100 de puncte) Ofertantul castigator va fi cel care insumeaza cel mai mare punctaj total.	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ROMÂNĂ Altele:
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta : pana la 31.12.2025.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Cerinta obligatorie : Orice document prezentat in alta limba va fi
---	--

		insotit de traducerea in limba romana cu specificatia «conform cu originalul » semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului.
IV.2)	Perioada de valabilitate a ofertei	de pana la 31.12.2025
VI.3)	Garanție de participare	de
Solicitat ■	Nesolicitat	<input type="checkbox"/>
<p>Se solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare a carei perioada de valabilitate este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv pana la 31.12.2025. Valoarea garantiei de participare nu poate depasi 1% din valoarea estimata a contractului, respectiv in suma de 3.292,00 lei (maxim 1% din 329.280,00 lei fara TVA)</p> <p>Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:</p> <p>a) virament bancar in contul de garantii al autoritatii contractante, Spitalul Municipal Caracal, RO04TREZ5075006xxx003763 deschis la Trezoreria Caracal, CIF 4395086;</p> <p>b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat – se va completa Formularul pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular;</p> <p>(ii) asigurari de garantii emise:</p> <p>– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;</p> <p>– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;</p> <p>c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei.</p> <p>1. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului cu ofertantul declarat castigator.</p> <p>2. In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.</p> <p>3. Dupa primirea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la punctul (1), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a restitui garantia de participare in cel mult 3 zile lucratoare de la primirea unei solicitari in</p>		

	<p>acest sens.</p> <p>4. Autoritatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei. <hr/> <p>Oferta depusa care nu este insotita de dovada constituirii garantiei de participare va fi respinsa ca inacceptabila.</p>
IV.4) Documente de inscriere la procedura	<p>1.Scrisoarea de inaintare <i>formular 1</i> – conform modelului din sectiunea <i>FORMULARE</i> . Se va prezenta in original .</p> <p>2.Imputernicire scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie – conform modelului din sectiunea <i>FORMULARE</i> . Se va prezenta in original.</p> <p>Va fi insotita de o copie a actului de indentitate al persoanei imputernicite.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică se va întocmi conform solicitărilor din caietul de sarcini anexat. (va asigura verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini).</p> <p>Pentru a dovedi indeplinirea cerintelor caietului de sarcini, ofertantul va intocmi un document intitulat PROPUNERE TEHNICA in care va descrie modul in care se angajeaza sa indeplineasca cerintele caietului de sarcini.</p> <p><i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se vor completa documentele : FORMULAR DE OFERTA si CENTRALIZATOR DE PREȚURI, conform modelelor cuprinse in prezenta documentatie de atribuire.</p> <p>In PROPUNEREA FINANCIARA se va specifica pretul in lei, fara TVA, / agent de paza/ ora, precum si valoarea totala (VT) pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025, si pentru perioada 01.01.2026 – 30.04.2026 unde VT se calculeaza dupa formula :</p> <p>$VT = VT_1 + VT_2$</p> <p>VT₁ (01.05.2025 – 31.12.2025) = (24 ore/ zi / post 1 x pret in lei, fara TVA/ ora / agent paza x 245 zile) + (24 ore/ zi / post 2 x pret in lei, fara TVA/ ora / agent paza x 245 zile) ;</p> <p>VT₂ (01.01.2026 – 30.04.2026) = (24 ore/ zi / post 1 x pret in lei, fara TVA/ ora / agent paza x 120 zile) + (24 ore/ zi / post 2 x pret in lei, fara TVA/ ora / agent paza x 120 zile).</p> <p>La intocmirea ofertei este obligatorie respectarea legislatiei in vigoare privind nivelul de salarizare corespunzator timpului lucrat, precum si a legislatiei referitoare la timpul de lucru si timpul de odihna.</p> <p>Astfel, incepand cu 01 Ianuarie 2025, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, este stabilit in bani, fara a include sporuri si alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru in medie de 165,333 ore pe luna, reprezentand tariful orar de 24,496 lei/ora.</p>

	<p><i>In mod obligatoriu, oferta financiara va fi insotita si de baza de calcul detaliata privind tariful /ora (fundamentarea pretului).</i></p> <p><i>Daca prestatorul foloseste la fundamentarea pretului ajutorul de stat cf. art. 85 din Legea nr. 76/2002, acesta va face dovada prin depunerea documentelor relevante, respectiv copie dupa Dispozitii, Conventii incheiate cu AJOFM si anexe la conventii cu tabel nominal.</i></p> <p>Tabelul nominal va cuprinde persoanele incadrate in munca conform prevederilor art. 65 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Perioada de valabilitate a conventiilor incheiate sa coincida cu perioada de derulare a contractului pentru care este utilizata reducerea tarifului. Reducerea tarifului nu va putea fi invocata decat corespunzator perioadei pentru care respectiva conventie mai este valabila.</p> <p>In vederea compararii unitare a ofertelor, pretul va fi exprimat in lei cu doua zecimale.</p> <p><i>In caz de egalitate se va solicita o noua propunere financiara.</i></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta (continand propunerea financiara, documentatia de calificare, propunerea tehnica) va fi depusa la Secretariatul Spitalului Municipal Caracal, din Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt, pana la data de 01.04.2025, ora 09:00.</p> <p>Garantia de participare va fi introdusa in plic netransparent care va fi sigilat si va fi marcat cu mentiunea «Garantie de participare».</p> <p>Documentatia de calificare va fi introdusa in plic netransparent care va fi sigilat si va fi marcat cu mentiunea «Documentatie de calificare».</p> <p>Propunerea tehnica si propunerea financiara:</p> <p>Propunerea tehnica va fi introdusa in plic netransparent care se va sigila si va fi marcat cu mentiunea « Propunere tehnica ».</p> <p>Propunerea financiara va fi introdusa in plic netransparent care se va sigila si va fi marcat cu mentiunea « Propunere financiara ».</p> <p>Plicurile vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante, respectiv Spitalul Municipal Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt , cu mentiunea «PENTRU PROCEDURA SIMPLIFICATA - SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE - si cu inscriptia « A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 01.04.2025, ORA 10:00 ». Plicul va fi insotit de Scrisoarea de inaintare.</p> <p>Documentatia de mai sus va fi depusa intr-un singur exemplar.</p> <p>In situatia in care in urma evaluarii ofertelor se constata ca se impune solicitarea de clarificari, raspunsul la clarificarile formulate de autoritatea contractanta vor fi depuse la secretariatul Spitalului Municipal Caracal, din Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt., fax 0249512373 sau pe e-mail : spitalseap@gmail.com</p>
<p>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>Data: 01.04.2025, ora 09:00</p>

<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI". - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. - Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor de catre autoritatea contractanta</p>	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 01.04.2025, ora 10:00, la sediul Spitalului Municipal Caracal din Caracal, str. Plevnei , nr. 36 – SERV. FCAPCC. (Daca ofertantii care participa la deschiderea ofertelor sunt in numar mare se va alege un alt birou).</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la deschiderea ofertelor.</p> <p>Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia/imputernicirea societatii ofertante precum si o copie a actului de identitate. Din partea unui ofertant poate participa un singur reprezentant la sedinta de deschidere.</p> <p><u>Nicio oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate care se returneaza nedeschise; a celor care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare, precum si a celor la care lipsesc mai mult de doua dintre documentele solicitate.</u></p> <p>Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membri comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Ofertanții vor primi o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor.</p>

VI. PRECIZARI PRIVIND CLAUZE CONTRACTUALE

Clauzele contractuale se regasesc in modelul de contract ce face parte din prezenta documentatie.

Plata serviciilor se va face cu O.P. prin Trezorerie in baza facturii in original emisă lunar de prestator și care va fi însoțită obligatoriu de borderoul de prestare a serviciilor confirmat de reprezentantul imputernicit al beneficiarului.

Termen de plata: 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii, conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de

plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

V. PRECIZARI PENTRU OFERTANTUL CASTIGATOR

In cazul in care ofertantul declarat castigator se face vinovat de nesemnarea contractului in conditiile impuse prin documentatia de atribuire, in termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va decada din drepturile castigate in urma atribuirii contractului.

VI. PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

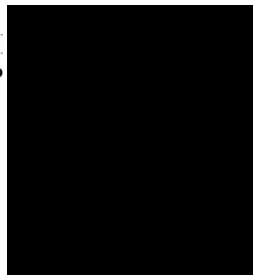
Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/ sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

- Contestația se poate depune la CNSC, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a unui act emis de catre autoritatea contractanta.
- Inainte de depunerea unei contestații, operatorul economic poate depune o notificare la compartimentul juridic din cadrul Spitalului Municipal Caracal.

SERV
EC. P



	 <p>CONSILIUL LOCAL</p> <p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL</p> <p>SPITALUL MUNICIPAL CARACAL</p> <p>Str. Plevnei, nr. 36</p> <p>Tel: 0249512369; Fax : 0249512373; e-mail: smcaracal@gmail.com</p>	
---	---	---

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul contractului ce urmeaza a fi incheiat: **serviciul de paza si protectie pentru perioada mai – decembrie 2025**, cu posibilitate de prelungire in perioada 01.01.2026 – 30.04.2026, la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

cod CPV : 79713000-5 – servicii de pază,

II. Cerinte specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestari servicii de paza si protectie, constand in asigurarea serviciilor de pază, apararii integritatii tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului, precum și desfășurarea în condiții de siguranță a activității beneficiarului. Personalul de pază va realiza intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara sau din interiorul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamități naturale ori cazuri fortuite.

Pentru situații excepționale de natură să prejudicieze obiectivul, personalul de pază va sesiza organele în drept și va da concursul pentru rezolvarea situației create.

Intrucat obiectul principal al contractului sunt „Servicii de paza si protectie”, ofertantii trebuie sa faca dovada ca pot asigura interventia cu echipa mobila, in timp util, pentru rezolvarea situatiilor aparute, ca o masura complementara la serviciile de paza.

Contractul se va incheia in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (r) privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificarile si completarile ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 (r) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

Paza se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază la nivelul Spitalului Municipal Caracal cu avizul de specialitate al poliției.

III. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

III.1.1. Ofertantul castigator va asigura doua posturi de paza:

- **Postul nr.1 permanent fix**, neînarmat care supraveghează latura de sud și vest a obiectivului, controlează accesul în unitate, pe la punctul de control acces din strada Plevnei nr.36. Personalul de pază este neînarmat și își desfășoară activitatea zilnic cu schimbarea turelor la orele:

07:00 / 19:00

19:00 / 07:00

Postul nr. 2 permanent mobil, neînarmat, care supraveghează modul de desfășurare a activitatilor în curtea spitalului, la pavilioanele exterioare și, **cu precădere la Compartimentul de Primiri Urgente**. Este amplasat în curtea spitalului, urmărind respectarea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării activităților medicale specifice.

Personalul de pază este neînarmat și își desfășoară activitatea zilnic cu schimbarea turelor la orele:

07:00 / 19:00

19:00 / 07:00

Nr. posturi	Ore / zi	Cantitate / perioada 01.05.2025 – 31.12. 2025	Cantitate Perioada: 01.01.2026 – 30.04.2026	program
1 post fix	24	5.880 ore	2.880 ore	Luni - Duminica
1 post mobil	24	5.880 ore	2.880 ore	Luni - Duminica

III.2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (r) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul se obligă:

- a) Să îndeplinească serviciile contractate, conform prevederilor Legii 333/ 2003 (r), privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanei și a planului de pază pe toată durata derulării contractului, cu personal specializat, calificat și atestat în meseria de agent de pază conform Legii nr. 333/2003 (r).
- b) Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică ;
- c) Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară personalului de serviciu.
- d) **In situațiile în care se impune, să asigure intervenția rapidă prin echipaj specializat aparținând prestatorului.**
- e) Prestatorul se obligă să asigure încadrarea cu efectivele necesare, în condițiile stabilite de Legea 333/ 2003 (r), precum și instruirea și controlul activității acestora. Este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- f) Să informeze beneficiarul cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și să propună măsuri pentru creșterea eficienței acestora. Este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;
- g) Să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în posturile încredințate.
- h) Să asigure cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a legislației în vigoare privind paza și protecția, a normelor de protecția muncii și PSI , conform Legii 319/ 2006 privind securitatea sănătății în munca și Legii 307/ 2006 (r) privind apărarea împotriva incendiilor.

i. Este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza si protectia unitatii, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor , precum si protectia mediului;

ii. Instruirea personalului de paza revine prestatorului, precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

- i) Sa contribuie la activitatile legate de prevenirea si stingerea incendiilor, pana la sosirea unitatilor specializate si dupa aceea , daca situatia o impune.

- j) In cazul sustragerii de bunuri prin efracție raspunde material daca:

- bunurile furate sau distruse se aflau in obiectiv si au fost predate prestatorului pe baza de proces verbal, in perioada de valabilitate a contractului;

- prejudiciul efectiv cauzat va fi recunoscut ca real printr-un proces verbal de constatare insusit de ambele parti, ce se va intocmi in baza verificarilor efectuate in comun pe teren. La intocmirea procesului verbal va participa si un membru al politiei de pe raza obiectivului.

In situatiile sustragerilor de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza , prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

- k) Sa intocmeasca fisa operativa a obiectivului si sa stabileasca de comun acord cu beneficiarul persoanele de contact.

- l) Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor efectuate de organele abilitate. In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul va denunta in mod unilateral contractul;

- m) prestatorul va despăgubi beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale ;

- n) prestatorul va prezenta la incheierea contractului Polița de asigurare de raspundere civila care trebuie să acopere intreaga perioadă contractuală.

III.3. Agentii de paza si protectie, angajati ai prestatorului, care vor indeplini serviciul de paza la obiectivul ce face obiectul contractului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri :

-a) sa poarte costumul convenit (uniforma cu insemnele distinctive ale firmei), ecuson, tomfa, lanterna, spray cu gaz iritant- lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon/ statie, mijloace de imobilizare;

-b) sa cunoasca in amanuntime obiectivul si particularitatile sale și sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului ;

-c) sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;

-d) sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si la recuperarea bunurilor si valorilor;

-e) sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;

-f) sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului ;

-g) sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, stabilite prin planul de paza;

-h) sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;

-i) sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si pacientii acestuia;

-j) sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie ;

-k) sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi ;

-)sa verifice la terminarea programului personalului beneficiarului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, usi cabinete, magazii, usi acces in institutie;

III.4. Pe timpul serviciului de paza agentilor de paza le este interzis:

-sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu sarcinile de serviciu;

-sa doarma sau sa incredinteze paza postului altei persoane;

-sa paraseasca postul inainte de ora terminarii programului.

III.5. Prestatorul va raspunde de aplicarea tuturor masurilor de securitate a muncii prevazute de legislatia in vigoare, pentru agentii de paza.

III.6. Prestatorul se obliga sa depuna o declaratie pe propria raspundere privind respectarea cerintelor minime de securitate si sanatate a muncii, a masurilor de protectie a mediului si de securitate la incendii pe toata perioada de derulare a contractului.

III.7. Prestatorul va raspunde de comunicarea, inregistrarea, declararea si organizarea cercetarii accidentelor de munca suferite de agentii de paza in incinta obiectivului.

III.8. Nu se accepta in posturi, agenti de paza cu sarcini duble (adica agenti de interventie care au sarcini de a pleca in alte misiuni).

III.9. Pentru nerespectarea conditiilor contractuale stabilite, unitatea contractanta poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 3 zile.

NOTA : Se va desemna o persoana ca sef de formatie care ii va verifica, controla pe agentii de paza ca isi indeplinesc sarcinile de serviciu, fara cost suplimentar.

VI. Modalitati de plata

Plata serviciilor se va face cu O.P. prin Trezorerie in baza facturii in original emisă lunar de prestator și care va fi însoțită obligatoriu de borderoul de prestare a serviciilor confirmat de reprezentantul imputernicit al beneficiarului.

Termen de plata: 45 zile calendaristice de la primirea facturii, conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

NOTA :

Pentru a dovedi indeplinirea cerintelor caietului de sarcini, ofertantul va intocmi un document intitulat PROPUNERE TEHNICA in care va descrie punctual modul in care se angajeaza sa indeplineasca cerintele din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va completa si formularele al caror model este redat mai jos si va depune si celelalte documente solicitate prin Fisa de date a achizitiei.

Orice oferta care nu respecta cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei va duce la descalificarea ofertantului.

**Serviciul F.C.A.P.C.C.,
Ec. Pișică Marilena**



**Sef serviciu Atelier intretinere si reparatii,
Ing. Pătrășcoiu Sorin**



SECTIUNEA III - FORMULARE

emitentul
BANCA...../

SOCIETATEA DE ASIGURARI.....
(denumirea)

MODEL

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA/
INSTRUMENT DE GARANTARE**

Pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de servicii

Catre

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL
Str. Plevnei, nr. 36, Caracal, jud. Olt

*Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam in mod **irevocabil și necondiționat** fata de _____ (denumirea autoritatii contractante):*

*Sa onoram orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a cel mult 1% din valoarea estimata a contractului de 329.280,00 lei, fara TVA, adica suma de _____ **LEI** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de mai jos.*

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;*
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie in perioada de valabilitate a ofertei.*

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea autoritatii contractante.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Data completarii

*Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)*

Formular 1 Scrisoare de inaintare

OPERATORUL ECONOMIC _____ (denumire / sediu)	Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____
--	--

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului _____ din _____, privind procedura simplificată organizată conform normei proprii pentru atribuirea contractului de servicii din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) depunem următoarele:

1. Documentele solicitate pentru demonstrarea criteriilor de calificare, pentru propunerea tehnică și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

..... (semnătura autorizată)

Formular 2 Formular de oferta financiara - centralizator de prețuri

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitatie de participare: *[introduceți numărul invitatiei de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din invitatie de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm, pentru perioada **01.05.2025 – 30.04.2026**, prețul total de _____ LEI *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare *(dacă e cazul)*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul invitatiei de participare]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta

noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [*introduceți denumirea Autorității Contractante*], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- ix. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la formularul de ofertă

Nr. crt	DENUMIREA serviciului	Pretul in lei fara TVA/ agent de paza / ora	Valoarea totala 1 VT1 lei fara TVA (valoarea calculata conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei) - perioada 01.05.2025– 31.12.2025	Valoarea totala 2 VT2 lei fara TVA (valoarea calculata conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei) perioada 01.01.2026 – 30.04.2026	VALOAREA TOTALA VT = VT1 + VT2 (valoarea calculata conform cerintelor din Fisa de date a achizitiei) perioada 01.05.2025 – 30.04.2026
1	Serviciu de paza si protectie conform cerintelor din caietul de sarcini				
	TVA = 19%				
	TOTAL LEI CU TVA				

Data completarii ,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile Publice;

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Operator economic, _____
(semnatura autorizată)

Formular 5 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN
LEGEA NR.98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** la procedura **simplificată** pentru achiziția de **Servicii de paza și protecție pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025 și perioada 01.01.2026 – 30.04.2026, cod CPV : 79713000-5 – servicii de pază** la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de **ofertant** la procedura simplificată **conform normelor procedurale interne**, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Ec. Iordache Marian Daniel – Manager
- Dr. Ionescu Mihaela - Director medical
- Ec. Comănceanu Denisa Ramona – Director financiar-contabil
- Ec. Dimian Anda Camelia – responsabil viza C.F.P.
- Ing. Pătrășcoiu Sorin - sef atelier reparatii si intretinere
- cons. jur. Crețu Mihai Cristian

Personalul din cadrul Serviciului FCAPCC:

- ec. Pisică Marilena
- ref. IA Țecu Claudia Silvia
- ref. de specialitate I - Pătru Iuliana Anișoara

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 7 - Lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani;

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire
la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului / Adresa	Calitatea prestatorului *	Pretul total al contrac tului	Procent indeplinit de prestator	Perioada de derulare a contractului**

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant
unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Formular 8 - Declaratie privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

**DECLARATIE PRIVIND ECHIPAMENTE SI DOTARI
SPECIFICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

..... (denumirea si adresa autoritatii
contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzand cantitatile de dotari si echipamente tehnice

Nr. crt.	Echipamente si dotari specifice	U.M.	Cantitatea	Forma de detinere (se va specifica proprietate, detinere)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular 9- Declarație privind sănătatea și protecția muncii;

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular 10 – Imputernicire

Operatorul economic

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data :

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

_____ (Nume, prenume)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

Formular 11 - draft contract de prestari servicii

CONTRACT PRESTARI SERVICII DE PAZĂ SI PROTECTIE

COD CPV: 79713000-5 – servicii de pază

Nr. _____ / _____

În conformitate cu Normele procedurale interne (rev. 2) nr. 2349 din 09.02.2023, la procedura simplificată, privind achiziția publică de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare:

1. Părțile contractante

Intre

autoritatea contractanta **SPITALUL MUNICIPAL CARACAL** cu sediul in Caracal, str.Plevnei, nr.36, jud.Olt, cod fiscal 4395086, cont RO10TREZ5075041XXX000159 deschis la Trezoreria Caracal, reprezentata prin manager Ec. Iordache Marian Daniel, in calitate de ACHIZITOR (BENEFICIAR)

si

_____ cu sediul in
_____ Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, etaj _____, ap. _____, județul _____, contul numărul
_____, deschis la Trezoreria _____, înregistrată
la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă _____ sub nr.
_____, C.U.I. _____, reprezentată prin
_____, avand functia de _____, numită în continuare
PRESTATOR, au convenit și semnat următorul contract de prestări servicii.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Obiectul acestui contract îl constituie executarea de către prestator a serviciilor de pază și protecție, constând în asigurarea serviciilor de pază, apărării integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului, precum și desfășurarea în condiții de siguranță a activității beneficiarului. Personalul de pază va realiza intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara sau din interiorul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamități naturale ori cazuri fortuite. Pentru situații excepționale de natură să prejudicieze obiectivul, personalul de pază va sesiza organele în drept și va da concursul pentru rezolvarea situației create.

4.2. Disponerea în posturi a agenților de pază și misiunile ce le revin sunt cele stabilite în caietul de sarcini și în planul de pază, care sunt anexe ale prezentului contract.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de pază.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă 19% T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare, respectiv _____ lei.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract începând cu data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu prelungire prin act adițional în perioada 01.01.2026 - 30.04.2026.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *propunerea financiară și propunerea tehnică;*
- b) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- c) *planul de pază avizat de Poliția municipiului Caracal.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului:

7.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (r1) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul se obligă:

- a) Să îndeplinească serviciile contractate, conform prevederilor Legii 333/ 2003 (r), privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanei și a planului de pază pe toată durata derulării contractului, cu personal specializat, calificat și atestat în meseria de agent de pază conform Legii nr. 333/2003 (r1).
- b) Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică ;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități;
- d) Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară personalului de serviciu.

- e) **In situatiile in care se impune, sa asigure interventia rapida prin echipaj specializat apartinand prestatorului.**
- f) să execute serviciile de pază și protecție numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 (r), cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- g) Prestatorul se obliga sa asigure incadrarea cu efectivele necesare, in conditiile stabilite de Legea 333/ 2003 (r), precum si instruirea si controlul activitatii acestora. Este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit.
- h) Sa informeze beneficiarul cu privire la modul in care se desfasoara misiunile de paza si sa propuna masuri pentru cresterea eficientei acestora. Este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- i) Sa actioneze pentru prevenirea si combaterea infractiunilor si a altor fapte ilicite in posturile incredintate.
- j) Sa asigure cunoasterea si aplicarea intocmai de catre personalul din subordine a legislatiei in vigoare privind paza si protectia, a normelor de protectia muncii si PSI , conform Legii 319/ 2006 privind securitatea sanatatii in munca si Legii 307/ 2006 (r1) privind apararea impotriva incendiilor.
- a. Este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind sanatarea si securitatea in munca, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor , precum si protectia mediului;
 - b. Instruirea personalului de paza revine prestatorului, precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;
- k) Sa contribuie la activitatile legate de prevenirea si stingerea incendiilor, pana la sosirea unitatilor specializate si dupa aceea , daca situatia o impune.
- l) In cazul sustragerii de bunuri prin efracție raspunde material daca:
- a. bunurile furate sau distruse se aflau in obiectiv si au fost predate prestatorului pe baza de proces verbal, in perioada de valabilitate a contractului;
 - b. prejudiciul efectiv cauzat va fi recunoscut ca real printr-un proces verbal de constatare insusit de ambele parti, ce se va intocmi in baza verificarilor efectuate in comun pe teren. La intocmirea procesului verbal va participa si un membru al politiei de pe raza obiectivului.
 - c. In situatiile sustragerilor de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- m) Sa intocmeasca fisa operativa a obiectivului si sa stabileasca de comun acord cu beneficiarul persoanele de contact.
- n) Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor efectuate de organele abilitate. In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, cel putin de doua ori, achizitorul va putea denunta in mod unilateral contractul;
- o) prestatorul va despăgubi beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale ;
- p) sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi ;
- q) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații

pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

- r) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- s) prestatorul va prezenta la încheierea contractului Polița de asigurare de raspundere civila care trebuie să acopere întreaga perioadă contractuală.

7.2. Agentii de paza si protectie, angajati ai prestatorului, care indeplinesc serviciul de paza la obiectivul ce face obiectul contractului, au urmatoarele indatoriri principale:

- a) sa poarta costumul convenit (uniforma cu insemnele distinctive ale firmei), ecuson, tomfa, lanterna, spray cu gaz iritant- lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon/ statie, mijloace de imobilizare;
- b) sa cunoasca in amanuntime obiectivul si particularitatile sale și sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului ;
- c) sa instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- d) sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si la recuperarea bunurilor si valorilor;
- e) sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- f) sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului ;
- g) sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, stabilite prin planul de paza;
- h) sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- i) sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si pacientii acestuia;
- j) sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie ;
- k) sa verifice la terminarea programului personalului beneficiarului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, usi cabinete, magazii, usi acces in institutie;

7.3. Pe timpul serviciului de paza agenților de paza le este interzis:

- a) sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu sarcinile de serviciu;
- b) sa doarma sau sa incredinteze paza postului altei persoane;
- c) sa consume bauturi alcoolice înainte sau in timpul serviciului;
- d) sa paraseasca postul inainte de ora terminarii programului.

7.4. Prestatorul va raspunde de aplicarea tuturor masurilor de securitate a muncii prevazute de legislatia in vigoare, pentru agentii de paza.

7.5. Prestatorul va raspunde de comunicarea, inregistrarea, declararea si organizarea cercetarii accidentelor de munca suferite de agentii de paza in incinta obiectivului.

7.6. Nu se accepta in posturi, agenti de paza cu sarcini duble (adica agenti de interventie care au sarcini de a pleca in alte misiuni).

8. Obligatiile principale ale achizitorului (beneficiarului):

8.1 – Beneficiarul va efectua platile in lei catre prestator in termen de 45 zile calendaristice de la inregistrarea de catre prestator a facturii si acceptarea acesteia de catre autoritatea contractanta. Factura va fi insotita de graficul cuprinzand orele lucrate de catre agentii de paza in luna pentru care se emite factura.

8.2.(1) Să anunțe în scris PRESTATORUL, în termen de 72 ore de la producere, despre orice nereguli în legătura cu modul de exercitare a atribuțiilor profesionale și comportamentului agenților de intervenție.

(2) Nerespectarea acestui termen **nu** exonerează de răspundere prestatorul de servicii.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1.(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități dobânda legală penalizatoare, calculată potrivit art. 3 din OUG nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești, precum și pt. reglementarea unor măsuri financiar- fiscale în domeniul bancar , aprobată prin legea nr. 43/2012, dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale .

(2) Potrivit dispozițiilor art. 3 pc. 2 și art. 4 din Legea nr. 72/ 2012, coroborat cu Circulara BNR nr. 17/ 01.07.2013 , cuantumul dobânzilor penalizatoare și modul de calcul al acestora se raportează la un an calendaristic de 365 zile.

(3) Penalitatea se va aplica la pretul părții rămase neefectuată din contract, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. (1) În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 8.1, acesta are obligația de a plăti ca penalități, dobânda legală penalizatoare , calculată potrivit art. 3 din OUG nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești , precum și pt. reglementarea unor măsuri financiar- fiscale în domeniul bancar , aprobată prin legea nr. 43/2012, dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale .

(2) Potrivit dispozițiilor art. 3 pc. 2 și art. 4 din Legea nr. 72/ 2012 , coroborat cu Circulara BNR nr. 17/ 01.07.2013 , cuantumul dobânzilor penalizatoare și modul de calcul al acestora se raportează la un an calendaristic de 365 zile.

(3) Penalitatea se va aplica la plata neefectuată și curge de la scadența până la momentul plății.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de întârziere la plată, creditorul poate pretinde debitorului plată contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 euro, reprezentând daune interese minime în condițiile prevăzute de articolul 10 din Legea nr. 72/ 2013.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a pretinde plata penalităților de întârziere așa cum sunt prevăzute la art. 9.1. și art. 9.2. , precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

9.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. - Beneficiarul are posibilitatea să denunțe unilateral contractul notificând acest fapt prestatorului cu 3 zile înainte, în acele situații în care, fără a putea fi reținută vreo culpă a prestatorului sau a beneficiarului se constată că este imposibilă continuarea contractului. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data denunțării unilaterale.

10. Încetarea contractului

10.1 - Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

10.2 - Prezentul contract poate înceta și în următoarele situații:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;

b) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, cu o notificare prealabilă de 3 zile lucrătoare;

10.3. În situația în care se constată că imposibilitatea de executare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract este totală și definitivă, contractul poate fi denunțat de beneficiar, cu o notificare prealabilă de 3 zile.

10.4. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără îndeplinirea vreunei formalități de punere în întârziere, fără conciliere și fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

a) nu își execută una dintre obligațiile principale enumerate la punctul **4. Obiectul și prețul contractului**, din prezentul contract, respectiv dacă :

- prestatorul nu își îndeplinește obligația de a executa serviciile de pază prevăzute la art.4.1 teza I din contract ;

- achizitorul (beneficiarul) nu își îndeplinește obligația de a plăti pretul convenit în prezentul contract, în termenul și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

b) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

10.5. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părți, cu 3 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

10.6.- Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.7.- Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3.- În cazul nerespectării de către Prestator a unei obligații contractuale care a condus la apariția unui eveniment ce a generat pagube materiale (nesupravegherea ori supravegherea necorespunzătoare a obiectivului, neanunțarea la timp a evenimentelor), prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul cu suma necesară acoperirii integrale a prejudiciului suferit de Beneficiar.

11.4. Prestatorul se obligă ca în termen de 30 zile calendaristice să depună la sediul autorității contractante Planul de pază aprobat de Poliția municipiului Caracal.

12. Alte responsabilități ale achizitorului (beneficiarului)

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul (beneficiarul) are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor începând cu data de 01.05.2025.

14.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.3 - In situatia in care beneficiarul nu a platit doua luni consecutiv prestarea serviciului conform prezentului contract, prestatorul are dreptul sa suspende contractul pe o perioada de doua luni, după instiintarea în scris a beneficiarului, cu trei zile înainte.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Modificarea tarifului ofertat se va putea face numai la cerere in baza art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Actualizarea se va face doar cu procentul de modificare prevazut in modificarile legislative cu privire la modificarea salariului de baza minim brut pe tara garantat.

Ajustarea pretului se va face dupa urmatoarea formula:

$$PN = PV \times SN/SV$$

Unde:

PN = Pret nou (actualizat)

PV = Pret vechi

SN = salariu minim pe economie la momentul actualizarii pretului

SV = salariu minim pe economie la data deschiderii ofertelor

16. Amendamente

16.1 - Orice completări și/sau modificări la acest contract sunt valabile și opozabile între părți numai dacă acestea rezultă în mod explicit dintr-un document datat și semnat de ambele părți contractante.

16.2 - Fiecare document încheiat în aceste condiții va fi considerat ca parte integrantă a prezentului contract având aceeași valabilitate ca și acesta.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. CONFIDENȚIALITATE

18.1 Având în vedere că pentru îndeplinirea Contractului oricare din părți poate dezvălui sau poate avea acces la informații confidențiale aparținând celeilalte părți, Părțile sunt de acord să ia toate măsurile rezonabile și adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate, aplicând aceleași standarde, politici și proceduri pe care le aplică pentru protejarea propriilor informații confidențiale.

18.2 În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sunt considerate următoarele, indiferent dacă sunt transmise în scris, verbal și/sau prin mijloace electronice:

a) informații marcate ca având caracter confidențial de către Partea deținătoare;

b) informații despre care este rezonabil să se considere că au caracter confidențial pentru partea deținătoare (de exemplu, fără a se limita la acestea: informații strategice, planuri de afaceri, cereri de ofertă sau oferte pentru potențialii clienți, liste și informații despre clienți, precum și toate tipurile și formele de informații financiare, de afaceri, științifice, tehnice, economice sau ingineresti, incluzând aici modele, planuri, compilații, invenții și dezvoltări, produse, formule, schițe, prototipuri, metode, tehnici, procese, proceduri, programe, algoritmi și software pentru calculator, documentații, tehnologii, planuri, informații privind vânzările, clienții și personalul, cercetări și rapoarte, tangibile sau intangibile, stocate sau nestocate, compilate sau memorizate fizic, electronic, grafic, fotografic ori în scris);

c) date și informații protejate prin lege: date cu caracter personal, date privind starea de sănătate etc.

18.3 Toate informațiile confidențiale comunicate în temeiul prezentului Contract sunt și rămân proprietatea părții deținătoare și dezvăluirea lor nu conferă părții care le primește niciun drept asupra informațiilor confidențiale primite (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală), în afara celor stabilite în acest Contract.

18.4 Părțile vor dezvălui informațiile confidențiale primite numai către acele persoane implicate în îndeplinirea contractului. Dezvăluirea se va limita numai la acele informații necesare pentru îndeplinirea contractului. Fiecare Parte va comunica celeilalte Părți identitatea persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului și orice modificare ulterioară a acestor persoane.

18.5 Părțile nu vor copia, multiplica sau dezvălui către terți, în întregime sau parțial, informații confidențiale aparținând celeilalte părți, fără acordul scris al Părții deținătoare. Dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese și/sau de a rezilia contractul.

18.6 La cererea scrisă a Părții deținătoare și la discreția și alegerea acesteia, orice parte sau toate informațiile confidențiale primite în scris și/sau prin mijloace electronice vor fi returnate imediat Părții deținătoare sau vor fi distruse, iar Partea primitoare va confirma în scris Părții deținătoare faptul că informațiile respective au fost returnate sau distruse.

18.7 Partea primitoare va notifica imediat în scris Părții deținătoare orice încălcare a confidențialității și va colabora cu aceasta pentru a recăpăta posesia informației confidențiale și a preveni orice altă utilizare sau dezvăluire neautorizată.

18.8 Obligațiile de confidențialitate rămân în vigoare pe o durată nelimitată după încetarea prezentului Contract.

18.9 Partea primitoare va fi exonerată de răspunderea pentru păstrarea confidențialității dacă:

- a) informația a fost dezvăluită public de Partea deținătoare,
- b) a primit în scris, de la Partea deținătoare, autorizarea de a dezvălui informația fără restricții,
- c) informația era cunoscută Părții primitoare, în mod legal, înainte ca ea să fi fost primită de la Partea deținătoare,
- d) a obținut informația, în mod legal, din orice sursă, alta decât Partea deținătoare, cu condiția ca această sursă să fi dezvăluit informațiile în mod legal,

- e) informațiile sunt acceptate de Părți ca nefiind confidențiale, sau prin natura lor nu sunt sau nu pot fi confidențiale,
f) informația face obiectul unei obligații legale de dezvăluire.

19. Solutionarea litigiilor

19.1.- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicari

21.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3 - Partea care emite documentul trebuie să dețină dovada transmiterii acestuia către cealaltă parte

21.4 - Problemele de ordin tehnic care apar între cele două părți cu privire la acest contract vor fi comunicate în scris și vor fi soluționate prin _____, nr. tel. _____, din partea PRESTATORULUI și prin dl. Patrășcoiu Sorin, nr. tel. 0249512884, din partea BENEFICIARULUI.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (r) privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 (r) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

21.2 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Clauze neuzuale

23.1. Partile înțeleg să accepte în mod expres toate clauzele prezentului contract, inclusiv cele care potrivit art. 1203 Cod civil sunt considerate neuzuale.

24. Contractul poate fi modificat în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și art. 164 din HG nr. 395/2016.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

Achizitor (beneficiar),