



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

Str. Plevnei, nr. 36

Tel: 0249512369; Fax: 0249512373; e-mail: smcaracal@gmail.com

Nr. 1935/04.11.2025

HOTARARE NR. 123

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la
informatiile de interes public

Art. 15. - (1) Informațiile de interes public pot fi solicitate
și comunicate și în format electronic.

2) Solicitarea de informatii de interes public sau reclamatia
administrativa se poate transmite prin mijloace electronice.

(3) Informatiile de interes public solicitate în scris vor fi
comunicate în formatul precizat în cererea solicitantului, respectiv
în scris, în format electronic sau hârtie.

Art. 16. - (1) Termenele pentru comunicarea în scris a unui raspuns
solicitantilor de informatii de interes public sunt cele prevazute de
Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si
anume:

a) 10 zile pentru comunicarea informatiei de interes public
solicitate, daca aceasta a fost identificata în acest termen;

b) 10 zile pentru anuntarea solicitantului ca termenul prevazut la
lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informatiei
solicitate;

c) 30 de zile pentru comunicarea informatiei de interes public
identificate peste termenul prevazut la lit. a);

d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informatiei
solicitate si a motivarii refuzului.

(2) Termenele prevazute la alin. (1) se calculeaza de la data
înregistrării solicitării, în condițiile art. 20 alin. (4); nu intra
în calculul termenelor ziua de la care începe sa curga termenul, nici
ziua când acesta se împlineste.

(3) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucratoare,
termenul se prelungește până în prima zi lucratoare care urmează.

Art. 17. - Programul zilnic al compartimentelor de informare și
relații publice va fi cel al autorităților sau instituțiilor publice
respective, stabilit prin regulamentul propriu de organizare și

funcționare, incluzând într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare.

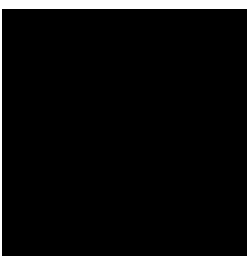
Art. 18. - (1) Accesul la informațiile de interes public este gratuit.

(2) Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii.

3) Plata serviciilor de copiere se poate face în numerar, prin mandat postal, prin decontare bancară, prin intermediul cardurilor bancare și prin intermediul altor sisteme de plată, potrivit prevederilor legale în vigoare. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să aducă la cunoștința publică contul în care se va efectua plata.

(4) În aplicarea art. 9 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin costul serviciului de copiere se înțelege costul direct al operațiunii tehnice de copiere a informației solicitate pe suport hârtie.

(5) Costul serviciului de copiere va fi aprobat, respectiv actualizat prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice centrale sau locale și nu poate depăși 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină.



t Catalin

Intocmit,

