

DECIZIA NR. 433

Referitor la: numirea persoanei desemnate cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea avertizărilor în interes public

MANAGERUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 18649/25.10.2023 a Primăriei Municipiului Caracal;
- Dispoziția nr. 1251/05.10.2023 a Primarului Municipiului Caracal;
- Ord. MS nr. 1374/2016 privind atribuțiile managerului interimar al spitalului public;

DECIDE

Art.1 - Începând cu data emiterii prezentei decizii, **dra. Ileana Ionela Laura**, referent de specialitate în cadrul Serviciului MCSS, se desemnează în cadrul Spitalului Municipal Caracal ca **persoana responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind nerespectarea dispozițiilor legale ale actelor normative, în sensul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.**

Art.2 – Dra Ileana Ionela Laura va îndeplini atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și are obligația de a acționa cu imparțialitate, fiind independentă în exercitarea atribuțiilor respective.

Art.3 - În cadrul procesului de examinare pentru soluționare a avertizărilor recepționate prin canalul intern, asigură confidențialitatea datelor privind identitatea avertizorului.

Art.4 - Dra Ileana Ionela Laura va redirectiona, de îndată, către ANI sau către altă instituție competentă, raportările îndreptate greșit către Spitalul Municipal Caracal, caz în care va informa avertizorul în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea acesteia.

Art.5 - (1) Dra Ileana Ionela Laura informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni de la data confirmării de primire a raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

(2) După finalizarea examinării, dra Ileana Ionela Laura va întocmi un raport către conducerea unității, care va cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința instituției prin raportarea înregistrată, rezultatul examinarilor, în vederea luării unei decizii.

(3) Dra Ileana Ionela Laura va comunica modalitatea de soluționare la finalizarea examinării, către avertizorul în interes public și către persoana vizată.

Art.6 – Serviciul RUNOS și persoana desemnată vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

EC. IO

DANIEL

Data azi;
14.11.2023